

Praktikum Public Affairs (100%)

Verlegerverband SCHWEIZER MEDIEN

Du brennst für Politik und Medien? Du hast Lust, tiefe Einblicke in die medienpolitische Arbeit zu erhalten und deine Kenntnisse in einem dynamischen Umfeld einzubringen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n **Praktikant/in** im Bereich **Public Affairs** für **6 – 12 Monate**.

Deine Aufgaben:

- **Monitoring & Recherche:** Du behältst den Überblick über relevante politische Geschäfte auf nationaler Ebene, pflegst Kontakte zu nationalen und internationalen Partnern und unterstützt uns beim Medienmonitoring.
- **Kommunikation:** Du hilfst dabei, interne und externe Stakeholder über medienpolitische Entwicklungen zu informieren, arbeitest an medienpolitischen Positionen mit und betreust unsere Kommunikationskanäle.
- **Events:** Ob bei der Konzipierung, Organisation oder Durchführung – du packst bei politischen Events mit an und besuchst Netzwerkanlässe.

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master) in Politikwissenschaften, Kommunikation oder einem ähnlichen Bereich
- Begeisterung für nationale Politik und fundierte Kenntnisse des Schweizer politischen Systems
- Erste Erfahrungen im politischen Umfeld (beruflich oder nebenamtlich) von Vorteil
- Medienaffinität, Leidenschaft für Journalismus und ein gutes Verständnis für die Schweizer Medienlandschaft
- Kommunikationstalent, Lernbereitschaft und vernetztes Denken
- Deutsch als Muttersprache - Französisch und Englisch sind ein Plus

Wir bieten dir:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem politischen und medialen Umfeld
- Die Chance, dich in einem kleinen, engagierten Team mit flachen Hierarchien einzubringen
- Ein Büro direkt am Zürich HB und zeitgemässe Anstellbedingungen

Interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine Unterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) an romina.golijanin@schweizermedien.ch. Für Rückfragen steht dir Romina Golijanin, Projektleiterin Administration & Public Affairs, gerne zur Verfügung.