

Herzog & de Meuron ist ein international tätiges Architekturbüro mit Sitz in Basel und weiteren Büros in Berlin, Hong Kong, London und New York.
Wir suchen per August oder nach Vereinbarung eine/n

Communications Manager (100%)

Im Department Communications (COM) integriert und direkt dem Head unterstellt, bilden Sie die Schnittstelle zwischen den Projektteams, den Bauherren und deren PR-Agenturen sowie den Medienschaffenden. Sie arbeiten im Team eng mit internen und externen Kollegen zusammen. Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören die strategische Begleitung von anspruchsvollen Architekturprojekten, die Koordination der Medienarbeit und die Erarbeitung von Inhalten. Die redaktionelle Bearbeitung von internationalen Publikationsanfragen sowie die Unterstützung der internen Kommunikation sind weitere Aufgaben. Der Arbeitsort ist am Hauptsitz in Basel.

Sie verfügen über ein ausgeprägtes konzeptionelles Denken und sind in der Lage, Kommunikationsaktivitäten kurzfristig oder langfristig zu planen und in Abstimmung mit der Strategie international umzusetzen. Sie bewahren den Blick fürs Ganze und arbeiten präzise und vorausschauend, um die Qualitätsansprüche von Herzog & de Meuron auf allen Ebenen umzusetzen. Ihre Qualifikationen:

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss im Bereich Medienwissenschaften, Unternehmenskommunikation, Journalismus, o.ä.; alternativ Abschluss in Architektur mit entsprechender Erfahrung in Medien/Kommunikation
- Einige Jahre Erfahrung als Kommunikationsspezialist in einem internationalen Umfeld
- Starke Affinität zu Architektur und Design
- Erfahrung mit Medien und im Umgang mit externen Partnern (Agenturen usw.)
- Stilsicher und gewandt im Auftritt und im Präsentieren
- Serviceorientiert, versiert und umsichtig im Stakeholder Management
- Deutsche Muttersprache, gepaart mit exzellenten Englischkenntnissen oder umgekehrt, weitere Sprachen von Vorteil

Es erwartet Sie ein vielseitiger Aufgabenbereich in einem herausfordernden und kreativen Umfeld mit einer einmaligen Marktstellung in der Architekturdomäne. Mit hoher Eigenverantwortung und Selbstständigkeit helfen Sie, unsere Reputation weiter zu stärken in einer Firmenkultur, die geprägt ist von einem einzigartigen Gesamtwerk wie auch von unserer aktuellen Projektarbeit. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (Motivationsschreiben, CV, Diplome und Zeugnisse) unter der Erwähnung der Referenz B19-3 (bitte alle Dokumente zusammengefasst in einer PDF-Datei). Bitte nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular.